Ханты – Мансийский автономный округ – Югра

Ханты – Мансийский район

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.10.2013 № 69

*с. Нялинское*

Об утверждении ведомственной

целевой программы «Обеспечение

деятельности Администрации

сельского поселения Нялинское

на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Нялинское от 14.11.2012 № 59 «О целевых программах сельского поселения Нялинское», постановлением Администрации сельского поселения Нялинское от 22.10.2013 № 26 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Нялинское от 14.11.2012 № 59»:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2014 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нялинское В.М.Коптяев

Приложение

к распоряжению Администрации

сельского поселения Нялинское

от 22.10.2013 № 69-р

**1. Паспорт**

**Субъект бюджетного планирования –** Администрация сельского поселения Нялинское (финансово-экономический блок).

**Наименование Программы** – ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа).

**Должностное лицо, утвердившее Программу, дата утверждения** –

Глава сельского поселения Нялинское

**Цель и задачи Программы**:

Цель Программы: создание условий для бесперебойного функционирования деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 1. Программы: материально-техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 2. Программы: использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 3. Программы: организационное обеспечение деятельности Администрация сельского поселения Нялинское.

Задача 4. Программы: обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории;

Задача 5.Программы: транспортное обеспечение. Обеспечение охраны имущества.

Задача 6. Программы: обеспечение безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма;

Задача 7. .Программы ремонт административного здания

.**Сроки реализации Программы**: 2014 – 2016 годы.

.**Объемы финансирования** – общий объем финансирования за счет средств бюджета сельского поселения составляет 32 234,2 тыс. рублей, в том числе:

.2014 год – 10 162,2 тыс. рублей;

.2015 год – 10 871,0 тыс. рублей;

.2016 год – 11 201,0тыс. рублей.

**.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:**

.обеспечение Администрации сельского поселения услугами связи, услугами по доступу к сети Интернет, в том числе электронной почте, справочно-правовым системам;

.обеспечение администрации сельского поселения канцелярскими товарами, расходными материалами;

обеспечение Администрации сельского поселения компьютерной техникой, оснащенной лицензионным программным обеспечением;

обеспечение Администрации сельского поселения мебелью, средствами связи;

обеспечение Администрации сельского поселения периодической печатью, полиграфической продукцией.

**2. Характеристика задач Программы**

В целях решения вопросов местного значения, стоящих перед Администрацией сельского поселения Нялинское, сотрудники администрации должны оперативно и качественно исполнять свои должностные обязанности. Это в свою очередь предполагает:

создание условий труда, соответствующих принятым нормам;

обеспечение каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием;

обеспечение средствами связи;

обеспечение канцелярскими принадлежностями;

обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам средств массовой информации, такие как сеть «Интернет», возможностью работы в правовых системах;

обеспечение полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования, находящегося в оперативном управлении администрации сельского поселения;

обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления сельского поселения Нялинское (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);

содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления сельского поселения Нялинское в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепло-, водоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, озеленение прилегающей к административному зданию территории и др.);

хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий);

транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;

обеспечение безопасных условий труда и профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников органов местного самоуправления;

На решение данных задач направлена ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Администрация сельского поселения Нялинское на 2014 – 2016 годы».

**3. Основные цели и задачи Программы**

Цель Программы: создание условий для бесперебойного функционирования деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 1. Программы: материально-техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 2. Программы: использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.

Задача 3. Программы: организационное обеспечение деятельности Администрация сельского поселения Нялинское.

Задача 4. Программы: обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории;

Задача 5. Программы: транспортное обеспечение. Обеспечение охраны имущества.

Задача 6. Программы: обеспечение безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма;

Задача 7. Программы ремонт административного здания

**4. Перечень и описание программных мероприятий**

 Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации мероприятий, которые приведены в приложении 1 к Программе.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы приводятся в приложении 2 к Программе «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское на 2014 – 2016 годы».

**6. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

 ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

 совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей Программы.

 Ответственность за реализацию Программы несет финансово-экономический сектор Администрации сельского поселения Нялинское путем выполнения мероприятий и решения поставленных задач.

 Информация о ходе реализации программы ежеквартально, ежегодно предоставляется в уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Приложение 1 к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия Программы | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) |
| всего | в том числе |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| **Цель: обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нялинское в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации сельского поселения** |
| **Задача 1. Материально-техническое обеспечение Администрации сельского поселения Нялинское** |
| 1. | Организация поставки канцелярских товаров, хозяйственных товаров | 240,0 | 40,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Организация поставки расходных материалов к оргтехнике | 250,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Организация поставки компьютерной техники, оргтехники, средств связи | 245,0 | 45,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Организация поставки мебели, технических средств, механизации труда | 250,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Обеспечение периодической печатью, полиграфической продукцией, аттестация вновь создаваемых рабочих мест, прочие услуги | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
|  | **Итого по задаче 1** | **1045,0** | **205,0** | **420,0** | **420,0** |
| **Задача 2 Программы: использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации сельского поселения Нялинское.** |
| 1. | Организация оказания услуг связи и обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам связи («Интернет»), каналам электронной почты | 750,0 | 200,0 | 250,0 | 300,0 |
| 2. | Обеспечение доступа к справочно-правовым системам (Консультант +), сопровождение, приобретение и обслуживание программных обеспечений, баз данных; информационные услуги | 780,0 | 230,0 | 250,0 | 300,0 |
| 3. | Организация услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, оргтехники | 85,0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 |
|  | **Итого по задаче 2** | **1615,0** | **455,0** | **530,0** | **630,0** |
| **Задача 3 Программы: организационное обеспечение деятельности Администрация сельского поселения Нялинское.** |
| 1. | Денежное содержание работников администрации сельского поселения, в том числе отчисления от ФОТ | 24149,2 | 7887,2 | 8066,0 | 8196,0 |
| 2. | Социальные гарантии и компенсации работникам администрации сельского поселения, в том числе гарантии при направлении в служебные командировки | 1230,0 | 330,0 | 450,0 | 450,0 |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, отнесенных к полномочиям администрации сельского поселения, главы администрации сельского поселения (подарочная, сувенирная продукции) | - | - | - | - |
| 4. | Прочие услуги по обеспечению деятельности администрации сельского поселения (содержание прочего имущества, почтовые услуги) | 1065,0 | 355,0 | 355,0 | 355,00 |
| 5. | Прочие налоги, штрафы, пошлины | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | **Итого по задаче 3** | **26594,2** | **8622,2** | **8921,0** | **9051,0** |
| **Задача 4. Обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории** |
| 1. | **Мероприятие 1.** Содержание в надлежащем состоянии зданий, помещений, прилегающей территории, обеспечение их правильной технической эксплуатации и обслуживания | **1980,0** | **580,0** | **650,0** | **750,0** |
| **Задача 5. Транспортное обеспечение** |
|  | **Мероприятие 1.** Транспортное обслуживание:автомобильным транспортомводным транспортом | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Задача 6.** **Обеспечение безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма** |
|  | **Мероприятие 1.** Проведение инструктажа работникам по охране труда и технике безопасности | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Задача 7. Ремонт административного здания** |
|  | **Мероприятие1.** Текущий ремонт | **400,0** | **100,0** | **150,0** | **150,0** |
|  | **Всего по Программе** | **32234,2** | **10162,2** | **10871,0** | **11201,0** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации Программы | Значение показателей по годам | Целевое значение показателей на момент окончания действия Программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных стационарной телефонной связью, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля компьютерной техники, оснащенной лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля сотрудников, обеспеченных компьютерной техникой, срок эксплуатации которой не более 2-х лет, % | 50 | 90 | 90 | 100 | 100 |
|  | Площадь зданий, помещений и прилегающей территории, обслуживаемых учреждением | 330,6кв.м. | 330,6 | 330,6 | 330,6 | 330,6 |
|  | Пробег транспортных средствавтомобильный транспорт  водный транспорт | 15510,0км102,0мото час | 16000,0100,0 | 16000,090,0 | 15500,090,0 | 15500,090,0 |
|  | Доля сотрудников, охваченных инструктажем по охране труда и технике безопасности | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Количество жалоб со стороны потребителей услуг | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |